

၁။ DS-160 လျှောက်လွှာကို ONLINE တွင်ဖြည့်ပြီး PRINT ထုတ်ပါရန်။

၂။ အင်တာဗျူးရက်ချိန်းအတွက်လိုအပ်သောရက်နှင့်အချိန်ကိုရွေးချယ်ရန် “SCHEDULE APPOINTMENT” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါရန်။

၃။ Print ထုတ်ထားသော ELECTRONIC ဝီဇာ လျှောက်လွှာ၏ နောက်ဆုံးစာရွက်တွင်ရှိသောဂဏန်း ဆယ်လုံးပါသော BARCODE နံပါတ်ကို “BARCODE NUMBER FIELD” တွင်ထည့်ပြီးလျှင် “SUBMIT” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါရန်။

၄။ လိုအပ်သောအင်တာဗျူးရက်ကိုပြက္ခဒိန်မှရွေးချယ်ပါရန်။

၅။ မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာအင်တာဗျူးရက်ချိန်းကိုရွေးချယ်ပြီးလျှင်မိဘမျိုးရိုးအမည် (SURNAME)၊ ပထမအမည် (GIVEN NAME)၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့်အီးမေးလိပ်စာဖြည့်ပါရန်။

၆။ မိမိဖြည့်ထားသောအချက်အလက်များမှန်မမှန်စစ်ဆေးပြီးလျှင် “SUBMIT” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါရန်။

၇။ APPOINTMENT CONFIRMATION PAGE ကို PRINT ထုတ်ယူပြီးမိမိ၏အင်တာဗျူးရက်တွင်ယူခဲ့ပါရန်။

၈။ အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်များကို

http://mm.usembassy.gov/nonimmigrant_visas.html WEBSITE တွင်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

၉။ DS-160 လျှောက်လွှာနှင့်ပတ်သက်သောမေးလေ့မေးထရှိသောမေးခွန်းများကို

http://mm.usembassy.gov/nonimmigrant_visas.html WEBSITE တွင်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

၁၀။ အကယ်၍အထက်ဖော်ပြပါ WEBSITE တွင်မိမိသိလိုသောအချက်များကိုမတွေ့ရှိပါက NIVINQUIRYRANGOON@STATE.GOV အီးမေးသို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

